

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ester Noemi Cuellar Manzo</u>	CUI:	<u>1648 55041 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3113-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1587943-7</u>
Número de Factura:	<u>3047575541</u>	Serie:	<u>F3AAC63E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,866.67</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 Al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,866.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 Al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Museo Nacional de Historia;
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia;
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Ester Noemi Cuellar Manzo

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C. Y N.